ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішенням 12 сесії сьомого скликання

 Великобагачанської селищної ради

 від 25 січня 2018 року

**СТАТУТ**

**Байрацького закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів**

**виконавчого комітету Великобагачанської**

**селищної ради Великобагачанського району Полтавської області**

**2018 р.**

**І. Загальні положення**

1.1. Байрацька загальноосвітня школа І - II ступенів Великобагачанської районної ради Полтавської області перейменована в Байрацький заклад загальної середньої освіти І - II ступенів виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради Великобагачанського району Полтавської області згідно рішення 11(позачергової) сесії сьомого скликання Великобагачанської селищної ради Великобагачанського району Полтавської області від 04.01.2018 року. Заклад освіти створений в 1928 році і знаходиться у комунальній власності Великобагачанської селищної ради Великобагачанського району Полтавської області .

1.2. Юридична адреса закладу освіти: 38306, Полтавська область, Великобагачанський район, село Байрак, вулиця Лугова, будинок №1.

Повна назва - Байрацький заклад загальної середньої освіти І - II ступенів виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради Великобагачанського району Полтавської області( далі - заклад освіти).

Скорочена назва – Байрацький ЗЗСО І-ІІ ступенів.

1. Байрацький ЗЗСО І - II ступенів є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.
2. Засновником закладу освіти є: Великобагачанська селищна рада Великобагачанського району Полтавської області.
3. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
4. Головними завданнями Байрацького ЗЗСО І-ІІ ступенів є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; виховання громадянина України;

* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів країни, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Байрацький ЗЗСО І-ІІ ступенів в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад,затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.
2. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

* дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,
виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними
угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У Байрацькому ЗЗСО І-ІІ ступенів визначена мова навчання - українська і запроваджено профільне навчання - художньо-естетичного напрямку.

1.11. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

* визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти, молоді та спорту Великобагачанської селищної ради;
* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

1.12У закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання і творчі групи (їх перелік визначається щорічно в річному навчальному плані).

1.13 Медичне обслуговування учнів здійснюється Байрацьким ФАП.

1.14 Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**II. Організація навчально-виховного процесу.**

2.1Байрацький ЗЗСО І-ІІ ступенів планує свою роботусамостійно відповідно до річного плану роботи закладу освіти. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою закладу освіти та педагогічною радою.

2.2. Відповідно до освітнього рівня, який забезпечується закладом освіти ( початкова загальна освіта, базова загальна освіта, повна загальна середня освіта) заклад освіти має тип - заклад загальної середньої освіти І - II ступенів:

І ступінь - початкова школа (1-4 класи - термін навчання 4 роки);

II ступінь - основна школа (5-9 класи - термін навчання 5 років);

2.3. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план школи погоджується радою закладу освіти і затверджується відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково -методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Класи у закладу освіти формуються за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

2.5 З урахуванням потреб населення та місцевих умов закладі освіти приймає рішення про створення груп продовженого дня. Заклад освіти також приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради

2.6. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі освіти організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.7 Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

2.8 Заклад освіти здійснює навчально-виховний процес за груповою та індивідуальною формою навчання.

2.9. Зарахування учнів Байрацького ЗЗСО І-ІІ ступенів здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідного органу управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.10 Переведення учнів закладу освіти до наступного класу здійснюється у порядку. встановленому МОН.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти .

2.11. Байрацький ЗЗСО І-ІІ ступенів ступенів може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.12Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2,13 Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради.

2.14 Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.15. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради та державної санітарно-епідеміологічної служби.

 2.15 Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.17. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

2.18. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.19. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти . Режим роботи закладу освіти визначається на основі нормативно - правових актів та за погодженням з відповідними органами державної санітарно - епідеміологічної служби.

2.20. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

 2.21 Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу освіти , дозволяється лише за згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.23. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладу освіти визначаються МОН.

2.24 Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.25 У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Поведінка учнів не оцінюється. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) зазначена оцінка не виставляються.

2.26. Навчання у випускних (4-х, 9-х ) класах школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

2.27 Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних закладах освіти (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.28. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків(осіб,які їх замінюють).

2.29. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту). Зразки документів про базову загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.30. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до закладу освіти III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу І-ІІ рівня акредитації.

Свідоцтво про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

2.31. Випускникам 9-х, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном

2.32 За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні".

2.33 Свідоцтва про базову загальну середню освіту, реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв та похвальних листів здійснюється МОН, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належить школа, відповідним місцевим органом управління освітою.

**ІІІ. Учасники навчально-виховного процесу**.

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Байрацькому ЗЗСО І-ІІ ступенів :

- учні;

- керівники:

- педагогічні працівники;

- соціальні педагоги, психологи, бібліотекарі;

- інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2 Виховання учнів у закладі освіти і здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.3 Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.4 Учні мають право:

 • доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у державному та комунальному закладі;

* вибір певного закладу, форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
* на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
* користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною,корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
* участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
* перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
* участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
* участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
* повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
* захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.5 Учні зобов'язані:

• оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі
не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

* підвищувати свій загальний культурний рівень;
* брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу освіти , її статутом;
* дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників; виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу освіти відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти ;
* брати участь у різних видах трудової діяльності;
* дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
* дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу; дотримуватися правил особистої гігієни.

3.6. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших рятівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими

законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

* захист професійної честі, гідності;
* самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів ;
* участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
* проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* виявлення педагогічної ініціативи;
* позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
* участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
* на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.9 Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

• забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін
відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

* контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
* нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
* виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
* брати участь у роботі педагогічної ради;
* виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
* готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
* виконувати накази і розпорядження директора школи, органів управління освітою;
* вести відповідну документацію.

3.11. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13 Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.14 Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- на навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу освіти ;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти ;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.15 Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу; поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.16. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей; - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально­го процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти ;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах

3.18 Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіта за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належніумови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя. шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, шагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.19*.* Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти ;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.20. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту закладу освіти , виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти , рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

 **IV. Управління** **закладом освіти** **.**

4.1. Управління закладом освіти здійснює його засновник Великобагачанська селищна рада через відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради . Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор . Директором може бути тільки громадянин України , який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра , стаж педагогічної роботи не менше трьох років. Директор закладу освіти призначається і звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.
Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
* учнів навчального закладу другого ступеня - класними зборами;
* батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу освіти , учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти , засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду закладу освіти , її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти ;

* розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти ;
* затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти .

4.3. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада закладу освіти .

4.3.1. Метою діяльності ради є:

 сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

* об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення навчально-виховного процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладу освіти ;
* розширення колегіальних форм управління закладу освіти ;

• підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4.3.2. Основними завданнями ради є:

* підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного педагогічного клімату в закладі освіти ;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів школи та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом освіти з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) закладу освіти . Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Рада закладу освіти працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти , а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу освіти , доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів , батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти .

4.3.5. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти , пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада закладу освіти :

• організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
 вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов.

* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти ;
* затверджує режим роботи закладу освіти ;
* сприяє формуванню мережі класів закладу освіти , обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та "похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
* вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями ;
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
* розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи закладу освіти ;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і
виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

* сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладу освіти , окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі освіти ;
* зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази закладу освіти ;
* організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів;
* вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
* запобігання дитячій бездоглядності;
* всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та закладу освіти .

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих
органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладу освіти , окремих громадян.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти .

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи,
суспільства, держави;

* дотримання вимог законодавства України;
* самоврядування;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу освіти , батьків, громадськості. їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування
на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

 Голова піклувальної ради:

* скликає і координує роботу піклувальної ради;
* готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
* визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
* представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

* вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу освіти , загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази закладу освіти ;
* залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти ;
* вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти ;
* брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти , з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
* створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування;

4.6. Директор закладу освіти :

 здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

* організовує навчально-виховний процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
* відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
* розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників школи;
* створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
* несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором закладу освіти і затверджується відповідним органом управління освітою. Обсяг педагогічного навантаження може бути
менше тарифної-ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти .

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;
* переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу освіти .

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. У закладу освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти .

1. Майно навчального закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту закладу освіти та укладених ним угод.
2. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5.Відповідно до рішення виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради від «14» вересня 1998 року № 210 навчальний заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка.

**VI. Фінансово-господарська діяльність**

1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.
2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

* доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання;
* благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
1. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладу освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

6.7. Усі доходи Байрацького ЗЗСО І - II ступенів використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети та напрямів діяльності визначених цим Статутом;

6.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини з засновником, працівниками (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ними осіб.

**VII. Міжнародне співробітництво**

1. Байрацький ЗЗСО І - II ступенів за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, укладати угоди на співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, громадськими об'єднаннями інших країн.
2. Участь закладу освіти у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства

 **VIII. Контроль за діяльністю закладу освіти**

1. Державний контроль за діяльністю Байрацького ЗЗСО І - II ступенів здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів освіти, відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради, органи державної санітарної служби.
3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу освіти з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю,проводяться відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради відповідно до законодавства.

 **Х. Реорганізація або ліквідація закладу освіти**

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник згідно норм діючого законодавства.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти .

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти , виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3.У разі припинення закладу освіти (ліквідація, приєднання, перетворення) активи школи

 передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або

зараховуються до доходів відповідного бюджету.

 Зміст даного статуту обговорено на засіданні Ради Байрацького закладу

 загальної середньої освіти І - II ступенів.

 Протокол №01 від 10.01.2018 року.

Селищний голова Ю.Б.Саковський